서울특별시제1인사위원회 공고 제2019-167호

서울특별시 시간선택제임기제공무원 채용시험계획 공고

서울특별시 시민감사옴부즈만위원회 위원(시민감사옴부즈만)으로 근무할 시간선택제임기제공무원을 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2019년 3월 15일

서울특별시제1인사위원회위원장

1. 임용분야 및 선발예정인원

임용분야	임용등급	임용인원	근무기간 (주당근무시간)	근무예정부서	담당 직무내용
시민감사옴부즈만 위원회 위원 (시민감사옴부즈만)	시간선택제 임기제 '가'급	2명	3년 (주당 35시간)	서울특별시 시민감사옴부즈만 위원회	- 시민감사옴부즈만위원회 회의 심의·의결 - 고충민원 조사·처리 및 조정·중재 - 시민·주민감사 청구 사항의 조사·처리 - 직권에 의한 감사 - 서울특별시 의회에서 의뢰하는 감사 또는 조사 처리 - 공공사업에 대한 감시·평가

2. 법령 근거

- ○ 지방공무원법 제25조의5
- ○ 지방공무원 임용령
- ○ 지방공무원 인사분야 통합지침
- ○ 서울특별시 인사규칙
- ○ 서울특별시 시민감사옴부즈만위원회 운영 및 주민감사청구에 관한 조례

3. 응시 자격 요건

○ 공통요건 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

- 「지방공무원법」 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 「서울특별시 시민감사옴부즈만위원회 운영 및 주민감사청구에 관한 조례」 제8조 위원의 결격사유에 해당하지 아니하는 자

► **「지방공무원법」** 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 「형법」 제303조 및 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

► **「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」** 제82조(비위면직자등의 취업제한)

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 "협회"라 한다)

► **「지방공무원임용령」** 제65조(부정행위자등에 대한 조치) 에 의해 응시자격이 정지된 자

► **「서울특별시 시민감사옴부즈만위원회 운영 및 주민감사청구에 관한 조례」** 제8조(위원의 결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 위원이 될 수 없다.

1. 「지방공무원법」 제31조 제1호부터 제6호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 제5조에 의하여 감사 및 조사의 대상이 되는 기관의 공무원 및 임직원으로 퇴직한 후 2년이 지나지 아니한 사람
3. 정직 이상의 징계 또는 문책(제5호에 따른 징계 또는 문책은 제외한다)을 받은 날부터 3년(파면 또는 문책에 따른 퇴직의 경우에는 5년으로 한다)이 지나지 아니한 사람
4. 정직 미만의 징계 또는 문책(제5호에 따른 징계 또는 문책은 제외한다)을 받은 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 「형법」 제129조부터 제133조까지, 제355조 및 제356조에 해당하는 행위로 징계, 문책 또는 벌금 이상의 형벌을 받은 사람

※ 제5조에 의하여 감사 및 조사의 대상이 되는 기관

1. 시 본청 및 소속기관
2. 자치구(시의 위임사무에 한한다)
3. 시가 출자 또는 출연하여 설립한 지방공기업 및 출자·출연기관
4. 시의 사무위탁기관 및 보조금 수령기관(공공기관, 민간) 등

※ 자세한 사항은 관련 조항을 통해 확인

- 지역·연령·성별 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

○ 선발직무분야 응시자격요건 : 다음의 자격요건(중 하나 이상)을 갖춘 자(기준일 : 면접시험 시행 예정일)

임용등급	자 격 기 준
시간선택제 임기제 '가'급	○ 지방자치단체 또는 중앙행정기관에서 감사·수사·법무, 예산·회계, 조사·평가·감시 등의 업무(이하 "감사분야"라 한다)를 3년 이상 담당한 사람으로서 5급 이상 또는 이에 상당하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 사람 ○ 변호사 또는 「국가기술자격법」에 따른 기술사 자격을 취득한 사람 ○ 공인회계사, 세무사, 건축사 자격증을 소지한 후 4년 이상 경력이 있는 사람 ○ 감사분야 또는 토목·건축 관련 학과에서 조교수 이상으로 3년 이상 재직 경력이 있거나, 시민사회단체의 장 또는 부서단위의 책임자로 전임근무 활동 경력이 3년 이상인 사람 ✓ 자격기준에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되면 응시가능 ※ 중앙행정기관이란 「정부조직법」 제2조에 따른 부·처·청과 감사원, 국가인권위원회, 국민권익위원회, 공정거래위원회, 금융위원회, 방송통신위원회, 국무조정실, 원자력안전위원회 및 행정중심복합도시건설청을 말함 ※ 시민사회단체는 「비영리민간단체지원법」 제4조에 따라 주무장관 또는 시·도지사에게 등록을 한 비영리민간단체를 말한다.

4. 보수 수준

○ 임기제공무원으로 신규임용되는 자의 연봉은 지방공무원 보수규정에 의거 아래 각 임용등급별 하한액 책정을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 채용예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 협의 결정하며

- 위 규정에 따라 결정된 연봉을 약정한 주당근무시간에 비례하여 책정함

[임기제공무원의 연봉한계액표(지방공무원보수규정 제34조, 주 40시간 기준)]

(단위: 천원)

구 분	상 한 액	하 한 액
5급(상당)	-	59,188

※ 연봉외 급여는「지방공무원보수규정」및「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

○ 주당 근무시간 : 주 35시간 근무 약정

5. 시험일정 및 시험방법

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2019. 3. 26.(화) ~ 3. 29(금), < 4일간 09:00~18:00 >
- 접 수 처 : 서울특별시 시민감사옴부즈만위원회
  (중구 청계천로8 프리미어플레이스 빌딩 7층)
- 접수방법 : 방문접수 또는 우편접수(등기)
  · 우편접수는 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 유효함
  · 주소 : 우(04520) 서울특별시 중구 청계천로8 프리미어플레이스 빌딩 7층

※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

※ 서울특별시 수입증지를 붙이지 않은 응시원서는 무효 처리

※ 대리접수, 우편접수 등으로 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음

○ 시험일정

서류전형 합격자 발표 및 면접시험공고	면접시험		최종합격자 발표
	일 시	장 소	
2019.4.4.(목) 예정	2019.4.12.(금) 예정	서울특별시 시민감사옴부즈만위원회 (7층 회의실)	별도 공고

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

가. 1차시험(서류전형) : 개별통보 및 시 홈페이지 공고

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 단, 응시인원이 채용예정인원의 3배수 이상인 때에는 3배수이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

※ 합격자에 한해 2차 면접시험 일시·장소 등을 개별 통지

나. 2차시험(면접시험) : 개별통보

- 1차시험 합격자를 대상으로 면접 실시
- 자질 및 발전가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

※ 면접시험 합격자는 채용예정자로서 합격자 등록 후 신원조회 등에서 지방공무원법 제31조의 결격사유와 서울특별시 시민감사옴부즈만위원회 운영 및 주민감사청구에 관한 조례 제8조의 결격사유가 없고, 서울특별시 인사위원회 채용승인을 받은 자에 한하여 최종합격자로 임용자격이 부여됨.

다. 최종합격자 발표 : 개별통보 및 시 홈페이지 공고

※ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음.

6. 제출서류

○ 공통사항(필수사항)

가. 응시원서(별지1호 서식) 1부

- 응시수수료(가급 10,000원) 서울특별시 수입증지 부착(영수증, 매출전표)

※ 서울특별시 수입증지는 종이 증지를 발행하지 않으므로 구입 영수증 또는 매출전표를 응시원서에 부착하시면 됩니다. (판매장소 : 서울시청 신청사 1층 열린민원실 ☎02-2133-7908)

※ 원서접수처에서는 증지를 판매하지 않으니 반드시 증지를 구입하여 오시기 바랍니다.

※ 응시원서 접수마감일 현재 기초생활수급자 및 한부모가족보호대상자는 응시수수료가 면제되며, 접수시 수입증지 대신 국민기초생활수급자 증명서 및 한부모가족증명서를 첨부하여 주시기 바랍니다.

나. 이력서(별지2호 서식) 1부

- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단「http://www.nhic.or.kr」발급) 등 증빙자료 제출

다. 자기소개서(별지3호 서식) 1부

라. 직무수행계획서(별지4호 서식) 1부

마. 개인정보 제공 및 이용 동의서(별지5호 서식) 1부

바. 자격요건 검증을 위한 동의서(별지6호 서식) 1부

사. 주민등록 초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것) 1부

아. 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부

- 근무기간, 직위, 직급 및 **담당업무**(응시자격요건에 명시된 **경력 인정범위 해당업무를 반드시 기재**)를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함) ※ 공고일 기준 최근 3개월 이내

  ※ 경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정범위 직무내용 기재가 안될 경우 [별지7호 서식] '경력사실 확인 증명서' 추가 제출

- 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명 제출

자. 최종학력 졸업증명서 1부, 학위증서(석사이상) 또는 학위 증명서 1부

- 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서(학위수여증명서) 모두 제출

※ 사본 제출 가능 (단, 최종합격 시 원본(대조 확인용) 제출 필요)

차. 민간부문 업무활동 세부명세서, 이해관계 충돌 시 직무회피 서약서

- 서울특별시의 5급(상당)이상 임기제 공무원으로 임용되는 경우 「서울특별시 공무원 행동강령」제16조에 따라 임용 전 민간부문 활동에 대한 "업무활동세부명세서 및 이해관계 충돌 시 직무회피 서약서"를 제출하여야 하며, 임용 후 2년간 직무연관성 이해관계 여부를 심사받게 됨

※ 최종합격자 결정 후 임용후보자 등록 시 제출

※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부

※ 제출서류는 공고일 기준 최근 3개월 이내 발행분에 한하나, 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우에는 해당기간에 한해 인정

※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

○ 개별사항(해당자에 한하여 제출)

가. 경력사실 확인 증명서(별지7호 서식) 1부.

나. 해당자격 관련법에 의한 자격증 사본 1통(해당자에 한함, 원서 제출 시 원본 지참)

7. 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류 및 응시수수료는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 다만, 시험주최 측의 사정으로 시험이 취소되는 등 일부 예외적인 경우 응시수수료가 반환됩니다.
- **해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며**, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자에 대한 조치)에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지됩니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다)
- 본인의 의사에 따라 임용된 날부터 3개월 이내에 소속기관 소재지 관할 직업안정기관의 장에게 고용보험 가입을 신청할 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(서류전형결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일전까지 서울특별시 홈페이지 채용시험란에 공고합니다.
- 공무원연금법 개정 시행('18.9.21.)으로 현재 퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 수급자가 시간선택제임기제공무원으로 임용될 경우 그 재직기간 중 해당 연금 전부의 지급이 정지됨에 유의하여 지원하시기 바랍니다. (공무원연금법 제3조 제1항 제1호, 제50조 제1항 제1호)
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

  - 시민감사옴부즈만위원회 시민감사민원총괄팀(☎ 02-2133-3127)

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시	서울특별시 시민감사옴부즈만위원회

주요업무	○ 시민감사옴부즈만위원회 회의 심의·의결 ○ 고충민원의 조사·처리 및 조정·중재 ○ 시민·주민감사 청구사항 및 직권감사, 시의회 의뢰 감사 또는 조사 처리 ○ 공공사업에 대한 감시·평가

필요역량	○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ 분석력, 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ 분석력, 전략적 사고력, 창의력

필요지식	○ 고충민원 조사·처리 및 조정·중재 등 민원 해결을 위한 전문 지식 ○ 시민·주민감사 등 감사·조사 관련 경력 및 전문 지식 ○ 공공기관의 투명성·공정성·청렴성 제고를 위한 관심 및 전문 지식 ○ 옴부즈만 제도에 관한 높은 이해와 관련 전문 지식

응시자격요건	**임용분야 : 시민감사옴부즈만위원회 위원(시민감사옴부즈만)**	
	공고문상 응시요건 (경력/자격증)	○ 지방자치단체 또는 중앙행정기관에서 감사・수사・법무, 예산・회계, 조사・평가.감시 등의 업무(이하 "감사분야"라 한다)를 3년 이상 담당한 사람으로서 5급 이상 또는 이에 상당하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 사람 ○ 변호사 또는「국가기술자격법」에 따른 기술사 자격을 취득한 사람 ○ 공인회계사, 세무사, 건축사 자격증을 소지한 후 4년 이상 경력이 있는 사람 ○ 감사분야 또는 토목·건축 관련 학과에서 조교수 이상으로 3년 이상 재직 경력이 있거나, 시민사회단체의 장 또는 부서단위의 책임자로 전임근무 활동 경력이 3년 이상인 사람
우대요건		

<서식 1> **[필수]**

제출서류 및 증빙자료 목록

▢ 응시 정보 및 요건

성 명	응시직급	응시직무분야	직무 분야별 자격요건
	시간선택제임기제 가급	시민감사옴부즈만	

※ 분야별 자격요건은 시행계획 공고문상 명시된 응시자 본인에 해당하는 각호를 적습니다.

▢ 제출서류 목록★ 작성목록(총괄표)

구분	목 록	제출대상자	작성여부
제출서류	1. 응시원서 (별지1호 서식)	모든 응시자	
	2. 이력서 (별지2호 서식)	모든 응시자	
	3. 자기소개서 (별지3호 서식)	모든 응시자	
	4. 자격요건 검증을 위한 동의서 (별지4호 서식)	모든 응시자	
	5. 직무수행계획서 (별지5호 서식)	모든 응시자	
	6. 개인정보제공·이용 동의서 (별지6호 서식)	모든 응시자	
	7. 경력사실 확인 증명서 (별지7호 서식)	해당자	
증빙서류	8. 주민등록 초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것)	모든 응시자	
	9. 최종학력 졸업증명서 1부, 학위증서 또는 학위 증명서 1부 - 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출 ※ 사본 제출 가능 (단, 최종합격 시 원본(대조 확인용) 제출 필요)	모든 응시자	
	10. 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 - 경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정범위의 직무내용 기재가 안될 경우 〔첨부 7〕 경력사실 확인 증명서 추가 제출	모든 응시자	
	11. 해당자격 관련법에 의한 증빙자료 사본(원본 지참) ex) 자격증 등	해당자	
	12. 자기소개서 작성 관련 증빙자료 ex) 수상실적 등	해당자	

※ 작성·제출한 항목은 작성 여부 란에 "○" 표시하시면 됩니다.
※ 모든 작성자료는 응시 직무분야와 관련되는 내용만 기재하시기 바라며, 증빙서류 미제출시 인정되지 않습니다.
※ 제출기준(분량, 건수 등)은 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.
※ 안내된 작성요령을 준수하지 않거나 작성한 내용의 증빙서류를 제출할 수 없는 경우 불합격 처리할 수 있습니다.
※ 기재사항은 굴림 12p, 줄간격 160%, 검정색 글씨로 작성
※ 클립, 더블클립 등으로 묶어서 제출(스테이플러 사용 금지)

<공고문 별지 1호 서식>

응 시 원 서

본인은 (서울특별시 시간선택제임기제공무원) **임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.**

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일

서울특별시 제1인사위원회위원장 **귀하**

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
생년월일			
주 소	(㉮)		서울특별시 수입증지
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

㊞

응 시 표 (서울특별시 제 회 일반/시간선택제 임기제공무원) 임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
2019년 월 일 서울특별시제1인사위원장			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분 전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ **응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. **「※응시번호」** : 기재하지 않음

2. **응시직급** : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예, 시간선택제임기제 가급 등)
– **(응시분야)** : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)

3. **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. **성명・생년월일・전자우편・(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. **서울특별시 수입증지** : 서울시청 신청사 1층 민원실에서 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
– 5급 이상 : 1만원, 6급 : 7천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

※ 열린민원실에서 서울특별시 수입증지 구매방법

1. 현금구매 시 : 응시원서에 인증 날인
2. 신용카드 : 매출전표 발행
3. 지방 등 원거리 일 때 : 가상계좌를 통한 입금 후 구입 영수증 출력 첨부
서울시청 신청사 1층 열린민원실 (☎ 02-2133-7908), 자치구 재무과

※ 일부 자치구 재무과에서도 서울특별시 수입증지(매출전표)를 취급하나, 사전에 발행여부를 확인하시기 바라며, 반드시 서울특별시 수입증지(매출전표)를 구매하여야 함.

☞ 자치구 수입증지(매출전표)가 첨부된 응시원서는 접수 불가

<< 주 의 사 항 >>

① 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.

② 시험당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증 또는 유효한 여권, 운전면허증 중의 하나) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.

<공고문 별지 2호 서식>

[채용분야] ○○ 요원

1. 이 력 서 (필수) ※ 응시요건이 경력일 경우

가. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야		응시 직급		성 명	

나. 응시자격

	전공분야	학위 취득(예정)일		학위 종류	
학위	00학	20XX.XX.XX.		학사	
경력	근무기관 (부서명)	근무기간	근무월수	직 위	담당업무
	00기업(00팀)	20XX.XX.XX.~20XX.XX.XX.	XX개월	과장	○○업무

다. 주요업무 실적

근무처(부서)	주요 업무실적
00기업(00과·팀)	- -
00기업(00과·팀)	- -

라. 우대사항 ※ 본인 응시직무분야 우대요건 중 해당하는 사항만 기재

▶ 경 력

근무기관 (부서명)	근무기간	근무월수	직 위	담당업무

▶ 학 위

전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2019 년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

1. 이 력 서 작 성 요 령

◎ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

가. 「공통사항」 : 응시번호를 제외하고 공고문 참조 응시분야, 응시직급, 성명 기재

- **응시분야** : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
  (○○분야, △△분야, □□분야 등)
- **응시직급** : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
  (예, 시간선택제임기제 가급 등)

나. 「응시자격」

유 의 사 항

○ 응시직무분야별 응시자격요건은 시행계획 공고문상 명시된 본인에 해당하는 응시자격 요건에 맞게 기재

○ 응시직무분야의 응시자격요건에 **우대요건** {관련학과 전공자, 자격증, 경력(특정계급 근무경력) 등} 등은 **「우대사항」란에 기재**하여야 함

【학위사항 작성요령】

① **학위 : 전공분야, 학위취득(예정)일, 학위종류를 기재**

【경력사항 작성요령】

① **응시자격요건과 관련된 경력 모두 기재** (최근 경력부터 기재)

※ 경력사항은 반드시 경력(재직)증명서에 의거 증빙이 가능한 사항만 기재

② 근무기간은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 기관명·과·팀 단위까지 기재

③ **근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재** (15일 이상 근무시 1월로 계산)

예시) 1년 2월 15일 → 15개월

※ 다만, 비정규직 또는 비상근직 근무경력은 다음 각호에 따라 근무경력으로 기재

ㄱ. 시간제 근무(주 40시간 미만 근무)의 경우 근무시간에 비례하여 경력의 일부로 기재

예시) 시간제로 4년간 주 20시간 근무시 → 2년 기입

시간강사로 1년간 주 3시간 근무시 → 1년 144시간 근무로 1개월 기입

ㄴ. 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 담당 예정직무와 연관성 여부 및 근무기간과 근무시간이 제출 자료만으로 불분명한 경우

- 서류전형 시 직무 연관성 여부 및 근무경력 인정범위 등을 결정하므로 관련 근거자료를 명확히 제출하여야 함(추후 발급기관에 사실여부 확인 예정)

【증빙서류】: 경력증명서 또는 재직증명서

※ 경력은 **경력(재직)증명서**에 의해 **증명이 가능한 것만 인정**되므로, 본인이 발급부서에 **본인의 근무기간, 직위(급), 담당업무(응시자격요건에 명시된 경력 인정범위 해당업무를 반드시 기재)**등을 기재한 경력(재직)증명서 발급을 요청하여야 함

▸ **경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정범위의 직무내용 기재**가 안될 경우 별지 제7호서식 **'경력사실 확인 증명서' 추가 제출**

※ 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명 제출

※ 경력(재직)증명서는 **발행기관 직인** 및 **발급담당자 날인**과 **연락처**가 기재되어야 함

※ 회사가 폐업·파산·합병 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단「http://www.nhic.or.kr」발급) 등 증빙자료 제출

※ **증빙이 불분명하고 모호할 경우 인정하지 않으며 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음**

다.「주요업무실적」

① **응시자격과 관련된 경력**에서 응시자 본인의 실적을 대표할 수 있는 실적을 근무기관(처)별 각각 200자 이내의 분량으로 간략, 명료하게 작성

라.「우대사항」※ 본인 응시직무분야 우대요건 중 해당하는 사항만 기재

① **경 력** : 우대요건에서 제시한 경력사항에 맞게 근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무 등 기재

※ 증빙자료 : **「응시자격요건의 경력사항 증빙자료」**제출 사항과 동일

② **학 위** : 우대요건에서 제시한 관련학과의 전공분야, 학위취득(예정)일, 학위종류를 기재

※ 응시자격요건에서 학위관련 증빙자료를 제출하더라도 우대요건에 지정하는 관련분야 학위가 있을 경우 학위증명서 또는 동일계통학과증명서 추가 제출(응시자격요건 학위와 우대요건 학위가 다를 경우에 한함)

[채용분야] ○○요원

1. 이 력 서 (필수) ※ 응시요건이 자격증(경력포함)일 경우

가. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야		응시 직급		성 명	

나. 응시자격

자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
	○○○ 자격증	20XX.XX.XX		○○○○회	
경력	근무기관 (부서명)	근무기간	근무월수	직 위	담당업무
	00기업(00팀)	20XX.XX.XX.~20XX.XX.XX.	XX개월	과장	○○업무

다. 주요업무 실적

근무처(부서)	주요 업무실적
00기업(00과·팀)	- -
00기업(00과·팀)	- -

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2019 년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

1. 이 력 서 작 성 요 령

◎ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

가. 「공통사항」 : 응시번호를 제외하고 공고문 참조 응시분야, 응시직급, 성명 기재

- **응시분야** : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
  (○○분야, △△분야, □□분야 등)
- **응시직급** : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
  (예, 시간선택제임기제 가급 등)

나. 「응시자격」

【자격증 작성요령】

① **자격증 : 자격증명, 자격증 취득(예정)일, 자격검증기관을 기재**

【경력사항 작성요령】

① 응시자격요건과 관련된 경력 모두 기재 (최근 경력부터 기재)

※ 경력사항은 반드시 경력(재직)증명서에 의거 증빙이 가능한 사항만 기재

② 근무기간은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 기관명·과·팀 단위까지 기재

③ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재 (15일 이상 근무시 1월로 계산)

예시) 1년 2월 15일 → 15개월

※ 다만, 비정규직 또는 비상근직 근무경력은 다음 각호에 따라 근무경력으로 기재

ㄱ. 시간제 근무(주 40시간 미만 근무)의 경우 근무시간에 비례하여 경력의 일부로 기재

예시) 시간제로 4년간 주 20시간 근무시 → 2년 기입

시간강사로 1년간 주 3시간 근무시 → 1년 144시간 근무로 1개월 기입

ㄴ. 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 담당 예정직무와 연관성 여부 및 근무기간과 근무시간이 제출 자료만으로 불분명한 경우

- 서류전형 시 직무 연관성 여부 및 근무경력 인정범위 등을 결정하므로 관련 근거자료를 명확히 제출하여야 함(추후 발급기관에 사실여부 확인 예정)

【증빙서류】 : 경력증명서 또는 재직증명서

※ 경력은 **경력(재직)증명서**에 의해 **증명이 가능한 것만 인정**되므로, 본인이 발급 부서에 **본인의 근무기간, 직위(급), 담당업무(응시자격요건에 명시된 경력 인정범위 해당업무를 반드시 기재)**등을 기재한 경력(재직)증명서 발급을 요청하여야 함

▸ **경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정범위의 직무내용 기재**가 안될 경우 별지 제7호서식 **'경력사실 확인 증명서' 추가 제출**

※ 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명 제출

※ 경력(재직)증명서는 **발행기관 직인** 및 **발급담당자 날인**과 **연락처**가 기재되어야 함

※ 회사가 폐업·파산·합병 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단「http://www.nhic.or.kr」발급) 등 증빙자료 제출

※ **증빙이 불분명하고 모호할 경우 인정하지 않으며 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음**

다.「주요업무실적」

① **응시자격과 관련된 경력**에서 응시자 본인의 실적을 대표할 수 있는 실적을 근무기관(처)별 각각 200자 이내의 분량으로 간략, 명료하게 작성

<공고문 별지 3호 서식>

2. 자기소개서 (필수)

◎ 자 기 소 개 서
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
2019. . . 작성자 ○○○ (서명)

【작성요령】

① 굴림 12p, 줄간격 160%로 작성

② 자유롭게 기술하되 지원동기, 생활신조와 가치관, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 근무·연구활동 및 업적 등을 종합적으로 고려하여 작성

③ A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

<공고문 별지 4호 서식>

3. 직무수행계획서 [필수]

◎ 직 무 수 행 계 획 서
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
2019. . . 작성자 ○○○ (서명)

【작성요령】

① 굴림 12p, 줄간격 160%로 작성
② 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성
③ 작성순서는 겉표지(작성자 성명 기재), 목차, 본문 순서로 기술
④ A4용지 5매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

※ 보고서 매 장마다 쪽 번호 부여

〈공고문 별지 5호 서식〉 **(필수)**

개인정보제공·이용 동의서

서울특별시는 공무원 신규채용(시간선택제임기제 '가' 급 채용)을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적
   - 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목
   - 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력·자격사항
   - 고유식별정보 : 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   - 수집된 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 보유·이용되며, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
   - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2019년 월 일

성명 : (서명)

〈공고문 별지 6호 서식〉 **(필수)**

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 서울특별시에서 시행하는 지방임기제공무원【시민감사옴부즈만, 시간선택제임기제 '가'급】채용시험 응시자로서, 서울특별시에서 실시하는 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출 자료의 진위 여부 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

2019년 월 일

성 명 :

생년월일 : . . .

서 명 :

서울특별시 제1인사위원회위원장 귀하

〈공고문 별지 7호 서식〉 **(해당자에 한함)**

경력사실 확인 증명서

회사명			
성 명	( )	**생년월일**	
담당업무	**기간**	**업무내용**	
	20XX.XX.XX. ~ 20XX.XX.XX.	※ 공고문 응시자격요건 경력인정 범위 해당업무 기재	
	"	"	
	"	"	
	"	"	

위 사람은 상기와 같이 업무를 수행한 사실이 있음을 확인합니다.

※ 발급담당자 **연락처 : 담당자○○○ (전화 : -)**

2019년 월 일

○ ○ ○ 대표이사 (직인 또는 실인)

서울특별시 제1인사위원회위원장 귀하