

## 재 입 찰 공 고

### 1. 입찰에 붙이는 사항(협상에 의한 계약)

- 가. 입찰건명 : 인터넷 증명발급 홈페이지 개선사업
- 나. 용역기간 : 계약체결일부터 5개월
- 다. 사업예산 : 일금 46,000,000원(일금 사천육백만원 / 부가세 포함)
- 라. 용역내용 : 제안요청서 참조 (필히 숙지 요망)
- 마. 입찰방식 : 일반 공개경쟁입찰(제안입찰)
- 바. 낙찰자선정방식 : 제안서평가 및 협상에 의한 계약
- 사. 공동계약 : 허용하지 않음
- 아. 제안요청설명회 : 없음(제안요청서로 같음/필요시 사업담당자에게 문의)

### 2. 입찰 참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 업체
- 나. 소프트웨어산업진흥법 제24조 규정에 의한 소프트웨어사업자로 최근년도 결산신고가 완료된 사업자 중 다음 어느 하나의 요건을 충족하는 업체
  - 1) 대한건축사협회에서 발주한 전산개발 사업을 수행한 실적이 있는 업체
  - 2) 정부, 공공기관 및 협회의 유사시스템 전산개발 사업을 수행한 실적이 있는 업체
  - 3) 최근 5년간 전산개발사업을 수행한 실적이 2억원 이상인 업체

### 3. 입찰 참가신청 및 서류제출 장소

- 가. 입찰제안서등 접수기간 : 2022. 7. 27(수) ~ 2022. 8. 3. (수) 17:00
- 나. 장 소 : 협회 재정팀(서울 서초구 효령로 317 건축사회관 9층)
- 다. 제출방법 : 방문접수 (우편 및 E-Mail 접수 불가)

※ 사업수행제안서와 가격제안서를 동시에 제출하여야 하며, 가격제안서는 별도로 밀봉하여 제출

#### 4. 입찰참가신청시 제출서류

- 가. 입찰참가신청서(본 협회 소정양식) 1부
- 나. 제안서 및 제안요약서 각 8부(USB 별도 1매)
- 다. 사업자등록증 사본 및 소프트웨어사업자신고 확인서 사본 각 1부
- 라. 법인등기부등본, 법인인감증명서(개인사업자는 대표 인감증명서) 각 1부
- 마. 사용인감계 1부(사용인감 사용시)
- 바. 최근 5개년도 용역이행 실적증명서 1부
- 사. 최근 3개년도 결산재무제표 및 신용평가등급확인서 각 1부
- 아. 가격제안서(밀봉·날인하여 제출/ 입찰가격산출내역서 포함)
- 자. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 차. 청렴계약이행 서약서 1부
- 카. 국민연금 사업장 가입자 명부 1부
- 타. 입찰보증금(입찰금액의 5/100이상 입찰이행 보증보험증권 또는 현금)
- 파. 보안각서(본 협회 소정양식) 1부

#### 5. 제안요청 설명회 : 생략(제안요청서로 같음)

#### 6. 제안서 설명회 및 평가

- 가. 일 시 : 2022. 8. 12(금) 16:00부터
- 나. 장 소 : 대한건축사협회 8층 중회의실(서울 서초구 효령로 317)
  - 제안서설명회 진행순서는 서류제출 역순으로 함
  - 제안사의 제안설명 15분, 질의응답 10분으로 내외로 진행 예정
  - ※ 협회의 사정으로 일정이 변경될 수 있음

#### 7. 협상대상자 선정 및 낙찰자 결정

- 가. 입찰 참가업체가 제출한 제안서 등을 본 협회 제안서 평가위원회에서 평가(기술능력평가 80%, 제안가격평가 20%)하여 평가점수 고득점자 순으로 2~3개사를 협상대상업체로 선정. 다만, 기술능력평가 점수 85% 미만 업체는 협상대상 업체에서 제외
- 나. 1순위 우선협상 대상업체와 가격협상을 실시하여 낙찰자를 결정하되, 협상이 결렬되면 차순위 협상대상업체순으로 협상을 통해 낙찰자 결정  
(※ 협상대상자로 결정된 업체이외에는 별도 통보하지 않음)

#### 8. 계약체결 : 낙찰자 결정일로부터 7일 이내

## 9. 기타 유의사항

- 가. 입찰참가자격이 없는 자가 행한 입찰 또는 입찰에 관한 조건에 위배되는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 본 용역사업 입찰신청과 관련한 소요비용은 신청자부담으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 입찰참가시 제출하는 서류는 원본제출을 원칙으로 하며, 제출서류가 사본일 경우에는 “원본대조필” 또는 “사실과 상위없음”으로 표기하고, 인감을 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 라. 입찰자는 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 마. 제안서 평가는 협회의 권한이며, 평가위원 선정 및 평가결과 및 협상내용은 일체 공개하지 않습니다. 이에 대하여 입찰참가자는 이의를 제기할 수 없습니다.
- 바. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니한 때에는 입찰보증금은 본협회에 귀속됩니다.
- 사. 낙찰자는 계약체결시 총계약금액의 20%에 해당하는 계약이행보증금을 보증보험증권으로 본협회에 제출하여야 하며, 계약불이행시 당해 계약이행보증금은 본협회에 귀속됩니다.
- 아. 위 공고사항 이외의 사항은 본협회 회계규정에 의합니다.
- 자. 기타 자세한 사항은 붙임 제안요청서를 참고하시고, 필요한 경우 본협회 전산실(과업내용 / 3415-6884) 및 재정팀(입찰내용 / 3415-6816)으로 문의 바랍니다.

<붙임> 대한건축사협회 인터넷 증명발급 홈페이지 개선사업 제안요청서 1부

2022년 7월 27일

대한건축사협회 회장

(직인생략)